

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Thông tư số
01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023
của Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để kịp thời triển khai thực hiện có hiệu lực, hiệu quả Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (có văn bản gửi đính kèm), Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ngành thuộc UBND tỉnh, Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây viết tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương) căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, nghiên cứu và tổ chức triển khai thực một số nội dung về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quy định trong Thông tư nêu trên bảo đảm thực chất, hiệu lực, hiệu quả và đúng quy định.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ đã được giao chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác; chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Chương III, IV và V Thông tư nêu trên. Thời hạn hoàn thành trong tháng 6 năm 2023;

b) Đảm bảo các giải pháp kỹ thuật hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, an toàn, an ninh thông tin... để triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ nội dung công việc được giao tại Thông tư nêu trên; vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh thông suốt, tránh “tắc nghẽn” để phục vụ người dân, doanh nghiệp trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để tiếp tục hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác khi giải quyết thủ tục hành

chính; đánh giá chất lượng việc rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai và tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rà soát.

b) Có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND tỉnh đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nội dung công việc tại văn bản này đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thời gian theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gắn với báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng